

Estatutos de la ASOCIACIÓN CULTURAL “LA RICOTTA”

CAPÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1 – Denominación.

Con la denominación ASOCIACIÓN CULTURAL “LA RICOTTA” (en adelante *Asociación*) se constituye una asociación sin ánimo de lucro, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, en la Ley Orgánica 1/2002, del 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación y por la demás legislación existente en materia de asociación que le sea aplicable, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar.

Artículo 2 – Duración.

La Asociación se constituye por tiempo indefinido y solo se disolverá, conforme a estos estatutos, por la voluntad de las personas asociadas expresada en la Asamblea General Extraordinaria convocada a este propósito, o por las causas previstas en la legislación vigente.

Artículo 3 – Fines.

La Asociación tiene como finalidad la promoción del rural como lugar dinámico de vida activa y contextualmente de la cultura y su acercamiento a la población, persiguiendo la eliminación de los obstáculos culturales que determinan de forma más o menos consciente limitaciones de género y extracción social tanto al acceso como en interés. En un contexto de solidaridad e igualdad, se propone fomentar el valor social y universal del conocimiento, y su concepción como herramienta de emancipación tanto individual como colectiva, promoviendo un modelo de aprendizaje basado en la investigación que permita enfrentarse a situaciones y temas que no son parte del propio bagaje de conocimiento y asimismo conseguir autónomamente una comprensión tanto de la naturaleza como de las dinámicas sociales lo más objetiva posible y consciente de los sesgos a los que está sujeta.

Artículo 4 – Actividades.

Para llevar a cabo sus fines, la Asociación podrá:

1. organizar talleres, charlas, cursos, encuentros de divulgación y formación;
2. participar en ferias y otros eventos compatibles con los fines de la Asociación;
3. colaborar con y asesorar a escuelas de todos los órdenes y grados para el desarrollo de una didáctica basada en la investigación;
4. colaborar con asociaciones y otras organizaciones con fines compatibles;
5. crear y gestionar huertas didácticas;
6. usar la gastronomía y la cocina como laboratorio para la exploración de fenómenos físicos y químicos, y asimismo de los procesos históricos y sociales;
7. organizar jornadas astronómicas;
8. desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o allegar recursos con ese objetivo;

9. adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título.

Artículo 5 – Domicilio Social.

El domicilio principal de la Asociación radicará en la localidad de Castro Caldelas, Lugar As Barreiras 10, código postal 32769. Un eventual cambio de domicilio sería establecido por la Asamblea General Extraordinaria convocada para este propósito.

Artículo 6 – Ámbito Territorial.

La Asociación, en función de sus fines y del emplazamiento de su domicilio social, ejercerá fundamentalmente sus actividades en el ámbito territorial de España, aunque su participación se extiende a toda Europa.

CAPÍTULO SEGUNDO: DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 7 – Requisitos.

1. Podrán ser integrantes de la Asociación todas aquellas personas físicas, con plena capacidad de obrar y las personas jurídicas tras el acuerdo de su órgano competente, que no tengan deudas pendientes con la Asociación y que reúnan los siguientes requisitos:
 - (a) compartir los fines de la Asociación;
 - (b) pagar las cuotas eventualmente establecidas por la Asamblea General.
2. Podrán ser integrantes de la Asociación las personas menores de edad no emancipadas de más de 14 años con el consentimiento, documentalmente acreditado, de las personas que deban/suplan su capacidad (padre, madre o tutor legal).
3. Los acuerdos de admisión de las personas asociadas se tomarán en la Asamblea General, una vez recibida la petición por escrito de la persona que desea ser admitida avalada por una persona socia.

Artículo 8 – Figuras de personas asociadas.

Dentro de la Asociación podrán existir las siguientes figuras de personas asociadas:

1. Ordinarias: son aquellas personas que o bien suscribieron el acta fundacional, o bien se asociaron con posterioridad a la suscripción del acta fundacional, y que mantienen una participación activa y constante en las actividades y en la vida de la Asociación. Solo personas físicas pueden participar en la Asociación como socias ordinarias.
2. Aspirantes: son aquellas personas que, interesadas en ser integradas en la Asociación, se juntan a ella durante un período inicial de 6 meses para eventualmente convertirse al término de dicho período en socias ordinarias, según lo que establezca la Asamblea General. Solo personas físicas pueden participar en la Asociación como socias aspirantes.
3. Honorarias: son aquellas personas que, a juicio de la Asamblea General, ayuden de manera notable al desarrollo de los fines de la Asociación. Tanto personas físicas como personas jurídicas pueden participar en la Asociación como socias honorarias.

Artículo 9 – Derechos de las personas asociadas.

1. Las *personas socias ordinarias* tienen los siguientes derechos:
 - (a) participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de administración y representación, asistir a la Asamblea General y a la Asamblea Operativa con voz y voto, de acuerdo con los estatutos;
 - (b) ser informadas de la composición de los órganos de administración y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad;
 - (c) ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellas y ser informadas de los hechos que den lugar a dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

2. Las *personas socias aspirantes* tienen los siguientes derechos:
 - (a) participar en las actividades de la Asociación, asistir a la Asamblea General con voz pero sin voto y a la Asamblea Operativa con voz y voto, de acuerdo con los estatutos. Las *personas socias aspirantes* no pueden cubrir cargos de administración y representación de la Asociación;
 - (b) ser informadas de la composición de los órganos de administración y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad;
 - (c) ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellas y ser informadas de los hechos que den lugar a las dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
3. Las *personas socias honorarias* tienen los siguientes derechos:
 - (a) participar en las actividades de la Asociación, asistir a la Asamblea General y a la Asamblea Operativa con voz pero sin voto, de acuerdo con los estatutos. Asimismo, no podrán cubrir cargos en el Consejo y, conseqüentemente, no podrán intervenir en la administración y en la representación de la Asociación;
 - (b) ser informadas de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación y del desarrollo de su actividad;
 - (c) ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellas y ser informadas de los hechos que den lugar a dichas medidas, debiendo motivarse el acuerdo que, en su caso, impongan la sanción;
 - (d) las *personas socias honorarias*, con excepción de las personas jurídicas, pueden convertirse en *personas socias ordinarias* a través de una solicitud escrita que deberá ser entregada al Consejo, según lo establecido en el apartado 1 del siguiente Artículo 11. La Asamblea General que examinará su solicitud valorará la actividad como *persona socia honoraria* de la persona solicitante y podrá o bien decidir inmediatamente la conversión a *persona socia ordinaria*, o bien a proceder según lo establecido en el apartado 3 del Artículo convirtiéndola en *socia aspirante*. En este último caso, el iter será acorde al apartado 4 del Artículo 11.

Artículo 10 – Deberes de las personas asociadas.

1. Las *personas socias ordinarias* tienen los siguientes deberes:
 - (a) compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para su consecución;
 - (b) asistir de forma asidua a la Asamblea General y a la Asamblea Operativa participando de forma activa. En el caso de una inactividad en el periodo de un año no comunicada anteriormente y contextualmente justificada a la Asamblea General, la Asamblea General misma puede considerar la conversión en socia honoraria después de la audiencia de la persona interesada;
 - (c) pagar las cuotas que eventualmente se establezcan;
 - (d) desempeñar los cargos para los que fueron elegidos;
 - (e) acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación;
 - (f) acatar el contenido de los estatutos y del reglamento interno;
 - (g) tener una buena conducta individual y cívica practicando y fomentando el respeto mutuo.
2. Las *personas socias aspirantes* tienen los siguientes deberes:
 - (a) compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para su consecución;
 - (b) asistir de forma asidua a la Asamblea General y a la Asamblea Operativa participando de forma activa;
 - (c) pagar las cuotas que eventualmente se establezcan;
 - (d) acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación;
 - (e) acatar el contenido de los estatutos y del reglamento interno;
 - (f) tener una buena conducta individual y cívica practicando y fomentando el respeto mutuo.
3. Las *personas socias honorarias* tienen los siguientes deberes:
 - (a) compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para su consecución;
 - (b) pagar las cuotas que eventualmente se establezcan;

- (c) acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación;
- (d) acatar el contenido de los estatutos y del reglamento interno;
- (e) tener una buena conducta individual y cívica practicando y fomentando el respeto mutuo.

Artículo 11 – Admisión de las personas asociadas.

1. Las personas interesadas en ser integradas en la Asociación posteriormente a su constitución podrán entregar su solicitud, que tendrá que ser avalada por una *persona socia ordinaria*, o bien directamente al Consejo o bien a la *persona socia ordinaria* que avala la solicitud y que tendrá que entregarla al Consejo. La solicitud tendrá que ser examinada y resuelta por la Asamblea General. En el caso de que existiera una Asamblea General Ordinaria anteriormente convocada en un plazo máximo de dos semanas desde la entrega la solicitud, el análisis y la resolución de esta se añadirán al orden del día de dicha Asamblea. En caso contrario, el Consejo convocará una Asamblea General Extraordinaria a propósito.
2. Las personas interesadas en ser integradas en la Asociación posteriormente a su fundación tendrán derecho a consultar los estatutos y el reglamento interno antes de entregar la solicitud de admisión.
3. Si la resolución de la solicitud por parte de la Asamblea General fuera positiva, la persona solicitante será admitida inicialmente como *persona socia aspirante* durante un periodo de seis meses.
4. Al final de dicho período la Asamblea General (Ordinaria o Extraordinaria) decidirá si otorgarle el estatus de *persona socia ordinaria* o denegar su integración en la Asociación. La decisión será tomada por unanimidad y con el consenso de la *persona socia aspirante* interesada. En el caso la Asamblea General no alcance la unanimidad en la decisión o/y por deseo de la *persona socia aspirante* interesada, esta última se quedará en el estatus de *persona socia aspirante* durante un periodo acordado entre la Asamblea General y la *persona socia aspirante* en cuestión que no podrá superar un máximo de 2 años. Si al final del período máximo de 2 años la Asamblea General seguirá sin alcanzar la unanimidad en la decisión de convertir la *persona socia aspirante* en *persona socia ordinaria*, la Asamblea General puede o bien otorgarle el estatus de *persona socia honoraria* si considerara que su contribución pueda ayudar de manera notable al desarrollo de los fines de la Asociación, o bien denegar cualquier estatus de persona asociada. Alternativamente, al final del período de 6 meses la *persona socia aspirante* podrá decidir interrumpir su relación de persona asociada con la Asociación con una simple comunicación oral durante la Asamblea General prepuesta para el análisis de su periodo de 6 meses. Dicha comunicación oral constará en el acta de la Asamblea General.
5. El estatus de *persona socia honoraria* es directamente otorgado por la Asamblea General tanto a personas físicas como jurídicas bajo la petición de una o mas *personas socias ordinarias*. La decisión será tomada por unanimidad y con el consenso de la persona física o jurídica interesada. En el caso la Asamblea General no alcance la unanimidad en la decisión el estatus de *persona socia honoraria* no será otorgado.

Artículo 12 – Salida de la asociación.

1. La condición de persona asociada se pierde:
 - (a) por voluntad propia, comunicada por escrito directamente a la Asamblea General o al Consejo, el cual comunicará la baja a la Asamblea General;
 - (b) por decisión de la Asamblea General al final del período inicial de 6 meses en el caso de las *personas socias aspirantes*;
 - (c) por falta del pago de 3 cuotas eventualmente establecidas;
 - (d) por practicar un comportamiento manifiestamente incívico, discriminatorio de género, procedencia geográfica, etnia o/y extracción social, y recurrir a la violencia, extorsión y amenazas;
 - (e) por incumplimiento de sus obligaciones o la realización de acciones que perjudiquen gravemente los intereses de la Asociación, previo expediente disciplinario, con audiencia de la persona interesada;
 - (f) por fallecimiento de la persona física o extinción de la persona jurídica.
2. La expulsión de las personas asociadas en los supuestos de los puntos (c), (d) y (e) del apartado anterior será acordada por la Asamblea General Extraordinaria, después de la audiencia de la persona socia interesada.

Artículo 13 – Organización, administración y representación.

Para su organización, la Asociación contará con los siguientes órganos:

1. La Asamblea General, que será el órgano de toma de decisiones propias de la Asociación.
2. El Consejo, con competencia administrativa y de representación de la Asociación.
3. La Asamblea Operativa, con competencia de organización y gestión de las actividades de la Asociación.

Artículo 14 – La Asamblea General.

1. **Naturaleza y composición.** La Asamblea General es el órgano de toma de decisiones propias, organización, administración y representación de la Asociación y es expresión de la voluntad de la misma. Estará integrada por todas las personas asociadas, según los derechos y deberes establecidos en los Artículos 9 y 10 de estos estatutos. La Asamblea General tendrá una persona moderadora y una encargada de las actas que serán elegidas entre las personas socias durante la Asamblea General anterior. En caso de imposibilidad de acudir a la Asamblea por parte de las personas socias designadas para la moderación o/y las actas, las personas socias sustitutas serán designadas al principio de la Asamblea misma. Las reuniones de la Asamblea General podrán ser abiertas a personas no asociadas, las cuales no dispondrán ni de voz ni de voto, a menos que la Asamblea General decida acordarle el derecho de voz.
2. **Reuniones.** Las reuniones de la Asamblea General serán de carácter ordinario y extraordinario. Las Asambleas Generales Ordinarias se celebrarán una vez cada mes. Las Asambleas Generales Extraordinarias podrán celebrarse cuando las circunstancias lo aconsejen por iniciativa del Consejo, por iniciativa de una persona socia (tanto ordinaria como aspirante u honoraria) previo el aval del Consejo, o por iniciativa del 10 % de las personas socias ordinarias. En los últimos dos casos, se realizará por medio de una solicitud escrita dirigida al Consejo, autorizada con las firmas de las personas socias solicitantes, en el que se exponga el motivo de la convocatoria y el orden del día.
3. **Convocatorias.** Las convocatorias de las Asambleas Generales (tanto Ordinarias como Extraordinarias) se realizarán por correo electrónico expresando lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día. Se podrán celebrar de forma presencial en el domicilio social, de forma online o de forma mixta, según las exigencia de las personas socias y de las circunstancias. Tanto las Asambleas Generales Ordinarias como Extraordinarias serán convocadas con un número mínimo de 15 días de antelación por parte del Consejo y según las modalidades de solicitud especificadas en el apartado 2 del presente artículo.
4. **Adopción de acuerdos.** Las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, quedarán válidamente constituidas cualquiera que sea el número de *personas socias ordinarias* presente, al ser su participación un derecho-deber, en acuerdo con los Artículos 9 y 10 de los presentes estatutos. Los acuerdos se tomarán *por unanimidad* de las personas socias ordinarias presentes. El voto y las posturas no son delegables. Sin embargo, en la imposibilidad de participar en la Asamblea General ni de forma presencial ni de forma online, las *personas socias ordinarias* tienen el derecho a expresarlas de forma escrita en cualquier momento entre la notificación de convocatoria y 10 minutos después del comienzo de la Asamblea General.
5. **Prerrogativas.** Son prerrogativas de la Asamblea General:
 - (a) ser el órgano decisional de la Asociación;
 - (b) velar por el cumplimiento de los fines de la Asociación;
 - (c) fijar los ejes de las actividades;
 - (d) aprobar la gestión del Consejo;
 - (e) examinar y aprobar las cuentas anuales;
 - (f) elegir a las personas socias que componen el Consejo;
 - (g) aprobar la institución de Comisiones de Trabajo permanentes propuestas por la Asamblea Operativa;
 - (h) fijar las cuotas eventuales;

- (i) examinar y aprobar/rechazar las solicitudes de admisión a la Asociación;
- (j) examinar y aprobar/rechazar la conversión de *personas socias aspirantes* y *honorarias* en *personas socias ordinarias*;
- (k) acordar la constitución de una federación de asociaciones o integrarse en ellas;
- (l) amonestar a las personas socias;
- (m) modificar los Estatutos, incluido el cambio de domicilio social;
- (n) disponer o enajenar los bienes;
- (o) aprobar la disolución de la Asociación.
- (p) cualquiera otra que no sea declarada por estos estatutos competencia de otro órgano de la Asociación.

Artículo 15 – El Consejo.

1. **Composición.** La administración y representación de la Asociación estará a cargo del Consejo, formado necesariamente por al menos tres *personas socias ordinarias* en los cargos de Vocalía de Portavocía, Vocalía de Secretaría y Vocalía de Tesorería. El Consejo puede también prever el cargo de Vocalía de Difusión e instituir, previo el consenso de la Asamblea General, nuevas Vocalías. Todos los cargos que componen el Consejo serán no remunerados. Estos serán designados y revocados por la Asamblea General y su mandato tendrá una duración de un año. Una misma *persona socia ordinaria* no podrá cubrir un mismo cargo hasta que todas las demás *personas socias ordinarias* lo hayan cubierto, excepto en caso de explícita renuncia por parte de una o más personas socias durante la Asamblea General destinada a designar los nuevos cargos.
2. **Reuniones.** El Consejo se reunirá cuantas veces lo determinen sus personas componentes y a iniciativa o petición de cualquiera de ellas acordando la fecha, hora y lugar con el resto de las personas componentes. En caso de imposibilidad de atender a la reunión por parte de una o más personas componentes, dicha circunstancia tiene que comunicarse a una persona componente cualquiera del Consejo, de forma justificada en el plazo que va desde la convocatoria de la reunión hasta 10 minutos después de su inicio. El Consejo quedará constituido cuando asista la mitad de sus personas componentes más una, con la posibilidad de valorar el aplazamiento de la reunión en caso de ausencia justificada de algunas de sus componentes. Si la mitad de las personas componentes del Consejo comunicaran su imposibilidad de participar, la reunión se aplazará automáticamente. En el caso de que la imposibilidad de atender no sea comunicada, el Consejo se considerará constituido independientemente del número de sus personas componentes presentes, quienes podrán valorar si proceder con la reunión o aplazarla. Las decisiones serán tomadas por unanimidad de las personas componentes presentes. Aquellas que hayan comunicado su ausencia pueden contextualmente comunicar su postura o/y voto.
3. **Prerrogativas.** Son prerrogativas del Consejo:
 - (a) llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación;
 - (b) ejecutar los acuerdos de la Asamblea General en materia económica y administrativa;
 - (c) formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los balances y las cuentas anuales;
 - (d) llevar a la Asamblea General las solicitudes de ingreso.
4. **Vocalía de Portavocía.** Carecerá de capacidad de decisión propia en cualquier asunto que tenga que ser acordado con la Asamblea General. Tendrá las siguientes atribuciones:
 - (a) representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos y privados;
 - (b) ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia;
 - (c) informar de las convocatorias de la Asamblea General y establecer el orden del día, atendiendo a lo que la Asamblea General hubiera determinado en su última reunión.
5. **Vocalía de Secretaría.** Tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la Asociación legalmente establecidos y el fichero de personas asociadas y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación del Consejo y demás acuerdos sociales inscribibles en los Registros correspondientes, así como el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

6. **Vocalía de Tesorería.** Recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las órdenes de pago que expida la Vocalía de Portavocía.
7. **Vocalía de Difusión.** Se ocupará tanto de contextualizar y difundir las actividades e iniciativas de la Asociación, como de establecer relaciones de colaboración con otras asociaciones, individuos e organismos de todo tipo.
8. **Otras Vocalías.** Tendrán las obligaciones propias de su cargo como componentes del Consejo.
9. **Régimen de bajas y suplencias.** Los cargos cesarán en su función por:
 - (a) fallecimiento de la persona física;
 - (b) renuncia voluntaria;
 - (c) transcurso del plazo para el que fueron elegidas;
 - (d) acuerdo de cesamiento de todo el Consejo adoptado por unanimidad de todas las *personas socias ordinarias*, con excepción de aquellas que cubren cargos en el Consejo mismo, en la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto.

La renuncia y el transcurso del plazo no dan lugar al cesamiento automático, sino que se deberá hacer un efectivo traspaso de poderes con entrega de documentación y puesta al día de persona socia sucesora. El cesamiento entra en vigor después de 15 días de la comunicación de renuncia voluntaria o de que el plazo haya transcurrido.

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de las personas componentes del Consejo, serán cubiertas provisionalmente entre las personas componentes mismas hasta la elección definitiva por la Asamblea General. En cualquier caso, el Consejo debe mantener el mínimo de tres *personas socias ordinarias* como componentes, en las Vocalías de Portavocía, Secretaría y Tesorería, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 de este artículo.

Las vacantes temporales que se pudieran producir serán cubiertas durante el período de vacancia entre las personas componentes del Consejo mismo. En caso de necesidad, la Asamblea General tendrá que nombrar a la *persona socia ordinaria* suplente con acuerdo a todas las disposiciones previas en este artículo.

Artículo 16 – La Asamblea Operativa.

1. **Naturaleza y composición.** La Asamblea Operativa es el órgano de organización diaria de la Asociación. Tiene autonomía decisional solo por lo concerniente a asuntos prácticos relacionados con la realización de los acuerdos de la Asamblea General en materia de actividades, y de todas formas siempre en acuerdo con los ejes establecidos por la Asamblea General misma. La Asamblea Operativa está formada por las personas asociadas según sus derechos y deberes establecidos en los artículos 9 y 10 de estos estatutos. La Asamblea Operativa tendrá una persona moderadora y una encargada de las actas que serán elegidas entre las personas socias durante la Asamblea Operativa anterior. En caso de que se manifieste la imposibilidad de acudir a la Asamblea por parte de las personas socias designadas para la moderación y las actas, las personas sustitutas serán designadas al principio de la Asamblea Operativa misma.
2. **Reuniones.** Las reuniones se celebrarán una vez a la semana de forma periódica en forma presencial en el domicilio social de la Asociación, mixta u online según las necesidades de las personas socias participantes y las circunstancias. El día y la hora serán establecidas en la primera Asamblea Operativa.
3. **Adopción de acuerdos.** La Asamblea Operativa quedará válidamente constituida cualquiera sea el número de *personas socias ordinarias* y *aspirantes* presentes, al ser para ellas un derecho-deber. Los acuerdos se tomarán *por unanimidad* de las *personas socias ordinarias* y *aspirantes* presentes. El voto y las posturas no son delegables. Sin embargo, en caso de imposibilidad de participar en la Asamblea Operativa ni de forma presencial ni de forma online, las *personas socias ordinarias* y *aspirantes* tienen derecho a expresar su postura o/y su voto de forma escrita en cualquier momento entre la notificación de convocatoria y hasta 10 minutos después del comienzo de la Asamblea Operativa.
4. **Prerrogativas.** Son prerrogativas de la Asamblea Operativa:
 - (a) ser el órgano con competencia de realización de las actividades de la Asociación;
 - (b) formar Comisiones de Trabajo si se considerara útil la división de la organización de una misma actividad o de grupos de actividades. Las Comisiones de Trabajo formadas por la Asamblea Operativa

tendrán carácter funcional transitorio y se ocuparán de asuntos concretos y serán automáticamente disueltas al cumplimiento de su objetivo. En caso de considerar necesaria la institución de Comisiones de Trabajo permanentes, la propuesta tendrá que llevarse a la Asamblea General para ser aprobada. Tanto en caso de negligencia por parte de las Comisiones de Trabajo (de carácter transitorio y permanente), como en caso de que dichas comisiones tuvieran que revelarse innecesarias, la Asamblea Operativa puede determinar su disolución.

CAPÍTULO CUARTO: RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 17 – Recursos Económicos.

Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

1. las cuotas, periódicas o extraordinarias de las personas asociadas, que eventualmente la Asamblea General establezca;
2. las donaciones, subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de las personas asociadas o de terceras personas, tanto físicas como jurídicas;
3. los ingresos que se puedan recibir por el desarrollo de las actividades de la Asociación;
4. cualquier otro ingreso admitido por la normativa vigente para actividades no lucrativas.

Artículo 18 – Patrimonio.

La Asociación en el momento de iniciar sus actividades dispondrá de un patrimonio de 0 €.

Artículo 19 – Duración del ejercicio.

El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

Artículo 20 – Cuotas.

La Asamblea General Ordinaria aprobará tanto las cuotas ordinarias como las extraordinarias que no serán reintegrables en ningún caso. Lo recaudado se dedicará a atender las necesidades de la Asociación.

Artículo 21 – Memoria económica.

Anualmente, con referencia al último día del ejercicio económico de cada año, se elaborarán las cuentas, que se formalizarán en una memoria, que será puesta a disposición de las personas asociadas, durante un plazo no inferior a 15 días antes de lo señalado para la celebración de la Asamblea General Ordinaria, que deberá aprobarlas o censurarlas.

Artículo 22 – Beneficios.

Como entidad sin ánimo de lucro, en ningún caso podrán ser distribuidos entre las personas asociadas los recursos obtenidos por la Asociación. Cualquier tipo de beneficio tendrá que reinvertirse en la Asociación misma para perseguir sus fines.

CAPÍTULO QUINTO: DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 23 – Compatibilidad con los estatutos.

El reglamento de régimen interno, en su caso, desarrollará aquellas materias no contempladas directamente en estos estatutos, como el procedimiento de elección de los miembros del Consejo, el procedimiento disciplinario y del régimen de funcionamiento de las secciones de la Asociación, y no puede ir en ningún caso en contra de lo estipulado en ellos.

Artículo 24 – Modificación de los estatutos.

Los estatutos solo podrán ser modificados por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto, adoptado por unanimidad de las *personas socias ordinarias* asistentes y de aquellas que, en la imposibilidad de atender, hayan comunicado su posturan y voto en un plazo que va desde la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria hasta 10 minutos después su comienzo. La propuesta de convocatoria deberá ir acompañada del texto de las modificaciones propuestas.

Artículo 25 – Disolución de la Asociación.

La Asociación se disolverá voluntariamente por unanimidad de las *personas socias ordinarias* asistentes a la Asamblea General Extraordinaria convocada para tal efecto, como también de aquellas personas socias que, en la imposibilidad de atender, hayan comunicado su posturan y voto en un plazo que va desde la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria hasta 10 minutos después su comienzo.

Artículo 26 – Liquidación.

Acordada la disolución, la Asamblea General Extraordinaria designará tres personas socias como liquidadoras, que con el Consejo, procederán a efectuar la liquidación de los bienes, pagando deudas, cobrando créditos y fijando el haber líquido resultante.

Artículo 27 – Resultante de la liquidación.

Una vez efectuada la liquidación, el haber resultante en su caso, se destinará para fines que no desvirtúen la naturaleza no lucrativa de la Asociación. El justificante será presentado en el Registro de Asociaciones correspondiente para proceder a la inscripción de la disolución de la Asociación.

LAS PERSONAS PROMOTORAS

Ernesto Arganda Carreras –

Paolo Benincasa –

Cristina Doel Pérez –

Kepa Sousa Sánchez –